

СБАЛББ ПЕРНИК» ЕООД
гр. Перник 2307, обл. Перник, местност «Голо Бърдо» тел.: 0884 999636;

Одобрена с
Решение № 2 / 21.06.2019г.
На Управителя
Д-р Величка Кадийска



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ НА
ОСНОВАНИЕ чл. 18, ал.1, т.12 ВЪВ ВРЪЗКА С чл. 178 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ (ЗОП) С ПРЕДМЕТ :

„Доставка на медикаменти за нуждите на «СБАЛББ – Перник» ЕООД, град Перник»

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Възложител.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП е Д-р Величка Георгиева Кадийска управител на „СБАЛББ – Перник“ ЕООД.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му.

2. Вид на процедурата.

Процедурата се открива на основание чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл. 178, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) като процедура по публично състезание. Избраният вид процедура е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, като същевременно гарантира основните принципи при възлагането на обществени поръчки, а именно принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

3.Предмет на обществената поръчка.

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на лекарствени продукти за нуждите на „СБАЛББ – Перник“ ЕООД

4. Обект на поръчката

1.1. Обект на настоящата обществена поръчка е „Доставка“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

5. Описание на обекта на поръчката

Периодични доставки на лекарствени продукти по смисъла на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина за нуждите на лечебното заведение по прогнозните количества от Техническата спецификация към документацията за участие.

Участникът може да оферира една, няколко или всички номенклатури от Техническата спецификация.

6. Количество или обем на поръчката:

Съгласно посочената в настоящата документация Техническа спецификация. Доставките на лекарствените продукти се договарят и извършват в рамките на прогнозните годишни количества в техническата спецификация. Посочените количества по техническата спецификация са ориентировъчни и не поражда задължения за „СБАЛББ – Перник „ ЕООД да ги закупи в прогнозния обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на базата прием на пациенти и прогнозата на „СБАЛББ – Перник“ ЕООД за необходимите на лечебното заведение лекарствени продукти през 2019 г. и 2020 г.

7. Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение на доставката - аптеката на „СБАЛББ – Перник“ЕООД, гр. Перник, местност Голо Бърдо.

8. Срок на изпълнение на поръчката

8.1. Периодични доставки със срок на изпълнение - от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка за срок от 12 месеца.

9. Срок на валидност на офертата

Офертите в публичното състезание трябва да бъдат със срок на валидност 3 (три) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

10. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **140 000 лв.,** **словом: / хиляда и четиристотин лева / лева без ДДС.**

Точната стойност ще се формира съобразно офертата и ценовото предложение на участника, който ще бъде определен за изпълнител.

Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС и да включва всички необходими разходи за изпълнението.

11. Начин на плащане:

Доставките се извършват въз основа на писмени заявки на възложителя по номенклатури от техническата спецификация, в рамките на прогнозните количества и в съответствие с офериранияте единични цени от страна на изпълнителя.

Възложителят заплаща до 60 /шестдесет/ дни след получаването на надлежно издадена фактура по банкова сметка на изпълнителя цената на извършените доставки, в съответствие с подписаните приемо - предавателни протоколи между упълномощени представители на страните. В процеса на изпълнение на договора, изпълнителят няма право да завишава/увеличава предложените от него в ценовата оферта цени, с изключение на изменение на държавно регулираните цени на лекарства.

12. Техническа спецификация

12.1. Лекарствените продукти, за които участниците подават предложения трябва да отговарят на изискванията на възложителя и количествата, посочени в техническата спецификация – **Приложение № 1**

12.2. Прогнозните количества лекарствени продукти /лекарства/ са описани в Техническа спецификация по генерични наименования /международни непатентни наименования/, лекарствени форми както и мярка и количество активно вещество. Представят се в табличен вид, изготвен във формат „Excel” (xls) и приложен на хартиен и на магнитен носител. Лекарствените продукти следва да отговарят на изискванията на Закона на лекарствените продукти в хуманната медицина и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, като за всяко едно лекарство следва да има издадено разрешение за употреба, вписано в регистъра на разрешените за употреба лекарствени продукти в Република България при Изпълнителната агенция по лекарствата.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ:

1. Лекарствените продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина – трябва да притежават валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/ 2004 г. на Европейския парламент и Съвета /чл. 23, ал.1 на ЗЛПХМ/.

2. Офериранияте лекарствени продукти от участниците, следва да са налични за срока на договора, като това обстоятелство се декларира с декларация - свободен текст, че количествата лекарствени продукти са налични за срока на договора.

3. Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на лекарствените продукти, следва да бъде не по-малък от 70 /седемдесет / на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка, като това обстоятелство задължително се заявява с декларация – свободен текст в офертите на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка.

4. Продуктите, показали отклонения от стандартите и дефекти по време на приложението им в рамките на годността им, се подменят от участниците безвъзмездно с редовни такива, като за цената се изготвя двустранен протокол.
5. Доставените лекарства следва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и европейски стандарти, опаковани със съответната маркировка за производител и партидни номера. Маркировката следва да бъде поставяна на всеки кашон, съответно на всяка опаковка.
6. Лекарствата следва да бъдат доставяни опаковани в оригинална опаковка на производителя, като тя не трябва да бъде с нарушена цялост или мокра.
7. Лекарствата следва да са опаковани по начин, който да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.
8. Доставянето на лекарствени продукти трябва да се извършва в срок до 24 (двадесет и четири) часа за регулярните доставки, а при спешност до 1 (един) час след получаване на писмена заявка от Възложителя. Тези срокове ще са посочени в договора.

III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА/МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Оценката и класирането на постъпилите предложения се извършва за всяка номенклатура въз основа на критерия – „най – ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците в процедурата

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.
3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли предложението си.
5. Всеки един участник в процедурата, може да представи предложение за една или повече от номенклатурите, включени в предмета на обществената поръчка. Предложението следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Пояснение по т.8 "**Свързани лица**" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"**Контрол**" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Важно!!! Условието по т. 5 – 8 се прилагат отделно за всяка една от номенклатурите.

2. Образци на документи и указания за подготовката им.

2.1. При подаване на заявление за участие участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по образец на Агенцията за обществени поръчки, неразделна част от настоящата документация.

2.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, съобразно настоящата документация, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.2.1.

2.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Информация за участника

3.1. В част II, буква "А" на ЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

3.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, при съобразяване на следното:

☐ Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

☐ Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. разпределението на отговорността между участниците в обединението.

☐ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

☐ В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В

случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на рамковото споразумение;

3.3. В част II, буква "А" на ЕЕДОП участниците посочват номеклатурите от Техническата спецификация, за които/която участват.

3.4. В част II, буква "Б" на ЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедура за възлагане на обществена поръчка.

4. Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

4.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

4.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

4.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1.1, в друга държава членка или трета страна;

4.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.1.9. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Участникът представя информация (декларира) липсата на горните обстоятелства с попълване в ЕЕДОП, както следва:

За обстоятелствата по т. 4.1.1. и т. 4.1.2. (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва част III, буква „А" от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 4.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, буква „Б" от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 4.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва част III, буква „В" от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 4.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва част III, буква „В" от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 4.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва част III, буква „В" от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 4.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва част III, буква „В" от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 4.1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва част III, буква „В" от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 4.1.9. (чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) се попълва в част III, буква „Г" от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

5. Подизпълнители

5.1.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3.Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.5.2.

5.4.Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.5.Разплащанията по т.5.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.6.Към искането по т.5.5 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.7.Възложителят има право да откаже плащане по т.5.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.8.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.9.След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.10.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.5.10. заедно с договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП (Единния европейски документ за обществени поръчки). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника;

6. Критерии за подбор

Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

6.1. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават разрешение за производство, издадено по реда на Закона за лекарствени продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ) или за търговия на едро с лекарствени продукти или удостоверение за регистрация за търговия на едро с лекарствени продукти (случаите по чл. 195, ал. 1 и ал. 2 от ЗЛПХМ), или разрешение за внос (случаите по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ) – издадени по реда на ЗЛПХМ.

6.1.1. За удостоверяване на посоченото изискване по т.6.1. се попълва част IV, буква „А“ от ЕЕДОП;

На основание чл. 67, ал.6 от ЗОП, документът, който се представя от участника определен за изпълнител, преди да бъде сключен договора за или при поискване в хода на процедурата, на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП е: заверено копие на разрешение за производство, издадено по реда на Закона за лекарствени продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ) или за търговия на едро с лекарствени продукти в или удостоверение за регистрация за търговия на едро с лекарствени продукти (случаите по чл. 195, ал. 1 и ал. 2 от ЗЛПХМ), или разрешение за внос (случаите по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ) – издадени по реда на ЗЛПХМ.

7. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Възложителят няма изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние.

8. Минимални изисквания за техническите възможности и квалификации на участниците.

8.1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил поне 1 /една/ доставка с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката.

** Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на лекарствени продукти.*

** Под обем идентичен или сходен с този на поръчката, следва да се разбира доставка с обем сходен с оферираният от участникът лекарствени продукти.*

8.1.1. Участникът предоставя (декларира) списък на доставките, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата. Списъкът следва да съдържа стойността, датата на която е приключило изпълнението и получателите.

При подаване на офертата, списъкът се представя чрез попълване на информацията в част IV, б. „В“, т.16 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

8.2. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, съответства на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват на сертификация: доставка на лекарствени продукти.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

8.2.1. Участникът следва да представи (декларира) информация за сертификата в част IV., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

8.3. Участниците, притежаващи складови бази на територията на РБ, следва да притежават или разполагат с транспортни средства, осигуряващи правилното съхранение на лекарствените продукти при разпространението и транспортирането им, а също така създаващи възможност при необходимост съответните лекарствени продукти да бъдат доставени до „СБАЛББ – Перник“ ЕООД в срок.

8.3.1. Участникът следва да представи (декларира) в част IV., буква „В“, т. 9 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 8.3. за складова база и транспортни средства, осигуряващи правилното съхранение на лекарствените продукти при разпространението и транспортирането им, а също така създаващи възможност при необходимост съответните лекарствени продукти да бъдат доставени до „СБАЛББ – Перник“ ЕООД в срок.

9. Използване на капацитета на трети лица.

9.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

9.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

9.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.4. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 9.3.

9.5. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

9.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.9.2 – 9.4.

9.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на изискванията в ЗОП и в настоящата документацията.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ:

1. Общи изисквания

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

Офертата съдържа предложение за една, няколко или всички номенклатурите от Техническата спецификация.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на начин на изпълнение на доставката, срокове, цени или други съществени елементи от офертата.

2. Офертата включва:

2.1. Опис на представените документи – по Образец № 2 ;

2.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на електронен ЕЕДОП (Съгласно Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г.), както следва:

Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП). Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

Системата за еЕЕДОП предоставя възможност:

- на възложителите да съставят образец за ЕЕДОП за конкретна процедура, както и да използват попълнените данни при подготвяне на образци на ЕЕДОП за следващи процедури;
- на стопанските субекти да попълват нов ЕЕДОП, повторно да използват информацията от него, да изтеглят и да разпечатват ЕЕДОП за дадена процедура.

Системата запазва файловете в два формата:

PDF - подходящ за преглед и XML- подходящ за компютърна обработка.

ЗАБЕЛЕЖКА: Препоръчително е създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата.

2.2.2. За настоящата поръчка Възложителят е създал образец на еЕЕДОП като е маркирал полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Създаденият образец е достъпен за всички участници на Профила на купувача на Възложителя (моля да последвате хиперлинка посочен в Решението или Обявлението на настоящата обществена поръчка).

2.2.3. Кандидата или участника в обществената поръчка следва да зареди в системата получения XML файл, да попълни необходимите данни и да го изтегли (espd-response), след което следва да подпише ЕЕДОП с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

ВАЖНО: В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

ЗАБЕЛЕЖКА: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представените от кандидатите/участниците еЕЕДОП (espd-response.xml) ще бъдат разглеждани от Комисията на възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2.2.4. Възложителят изисква предоставения ЕЕДОП в електронен вид, да е цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи (офертата) за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание.

Възложителят допуска участникът да предостави електронен ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден е т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

2.3. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат

2.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

- **Образец № 1** на хартиен носител, съдържащ условия за изпълнение на поръчката, като: срока на валидността на офертата, съгласие с клаузите на договора, срок на изпълнение след получаване на заявката от възложителя /до 24 часа, за регулярните доставки, а при спешност до 1 час/. Тези срокове ще са посочени в договора.

- **Образец № 2 Техническа оферта** на хартиен и магнитен носител - задължително трябва да съдържа данни за производител и търговско наименование на предлаганите продукти, както и предлагана мярка и количество активно вещество съответстващо на исканото от възложителя.

в) копие на валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/ 2004 г. на Европейския парламент и Съвета /чл. 23, ал.1 на ЗЛПХМ/.

г) декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (по **Образец № 3**);

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната. (по **Образец № 4**).

е) декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (по **Образец № 5**). Представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник.

ж) декларация (свободен текст), че количествата лекарствени продукти са налични за срока на договора.

з) декларация (свободен текст), че остатъчният срок на годност на доставените стоки ще бъде не по - малък от 70 % /седемдесет/ на сто от обявения от производителя върху опаковката към датата на доставката.

2.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

2.7. **Отделен запечатан непрозрачен плик** (поставен в опаковката) с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ ценовото предложение на участника - **Приложение № 5** и се изготвя в съответствие с приложения образец и задължително се представя на хартиен и магнитен носител. Хартиеният носител на Ценовата оферта се подписва и подпечатва от законния представител на участника;

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Данните върху магнитния носител се попълват само в празните графи. Поредните номенклатури, генеричните наименования, прогнозните количества,* ед. мярка, форма на продукта както и искана мярка и количество активно вещество да не се променят, а да се попълват срещу всяко генерично наименование предлагания продукт с търговско наименование, производител, предлагана опаковка, съответна единична цена без ДДС, изчислена до четвъртия десетичен знак и обща стойност, съответна на посоченото годишно количество. Кандидатът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и магнитния носител и при различия между тях за вярна се приема информацията върху хартиения. Отговорността за разликите се носи от УЧАСТНИКА.*

В ценовата оферта се оферират единични цени за предлаганите номенклатури за всеки лекарствен продукт от техническата спецификация, предлаганата опаковка и единичната цена за нея, както и броя цели опаковки, в които се съдържа прогнозното количество, като се закръгля съгласно опаковката;

Оферираните лекарствени продукти от Техническата спецификация, включени в Позитивния лекарствен списък, да са с цени, не по-високи от стойността за опаковка, изчислени на база референтна стойност. Предлаганите цени на съответните опаковки за лекарствените продукти не трябва да надвишават референтните стойности, посочени в Позитивния лекарствен списък Приложение 2 към момента на подаването на офертата.

В случай, че цената на съответната опаковка на оферирания лекарствен продукт е по-висока от референтната стойност, посочена в Приложение 2, съгласно ПЛС, за тази номенклатура, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Участникът ще бъде отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени; Всеки участник, предложил по-високи от допустимите цени, ще бъде отстраняван.

Всеки участник може да представи **само една оферта**, в която да предложи единична цена за един, няколко или всички лекарствени продукти от техническата спецификация. Единичната цена следва да бъде офертирана най-много до трети знак след десетичната запетая;

Участникът е длъжен да офертира търговски продукти съответстващи на изискванията и описанието, в техническата спецификация;

Офертираните единични цени следва да бъдат в български лева без ДДС. В рамките на крайната цена за всеки лекарствен продукт се включват всички присъщи разходи за извършване на доставката, предмет на конкурса;

При несъответствие между единичната и общатата цена се взема предвид единичната цена без ДДС.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на изискванията в ЗОП и в настоящата документацията.

3. Подаване на оферта

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на „СБАЛББ – Перник „ ЕООД в срок съгласно Обявлението за обществената поръчка.

3.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, електронен адрес, телефон и по възможност факс, наименованието на поръчката и номенклатурите за които се подават документите.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка, ако са постъпили оферти след крайния срок обявен от Възложителя, същите незабавно са връщат на подателя.

VI. Отваряне на офертите

Комисия, назначена по реда на ЗОП, ще разгледа офертите на **17.07.2019 г. от 10:00 часа** в сградата на лечебното заведение в библиотеката на адрес : гр. Перник, местност Голо Бърдо.

VII. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията по т. 2.1 или т. 2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка:

Обслужваща банка: IBAN:BG 65 CECB979010G8573500

BIC:CECBBGSF

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. Сключване на договор

1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

* актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените; критерии за подбор (чл.67, ал.6 във връзка с чл.58 и 64 от ЗОП)

- определената гаранция за изпълнение на договора;

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IX. Възможности за изменение на договора

1. В случай, че в срока на договора държавно регулираната цена на някои от лекарствените продукти от Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък стане по-ниска от договорената, Изпълнителят е длъжен своевременно да промени цената, на която доставя съответните лекарствените продукти, в съответствие с определената цена в Позитивния лекарствен списък, считано от датата на промяна. В случай, че не уведоми Възложителя писмено в 5-дневен срок за промяната и не промени цената, Възложителят ще заплаща лекарствените продукти по променената цена, считано от датата на съответната Актуализация на Позитивния лекарствен списък.

2. В случай, че принципалът на дружеството - МЗ е провел процедура за централизирана доставка на лекарствени продукти и има сключени рамкови споразумения с избрани изпълнители. Възложителят има право да прекрати Договора или неговото изпълнение по една или повече номенклатури - едностранно, с петнадесет дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойки или обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

3. Извън посочените случаи, Договорът може да бъде изменян с писмено допълнително споразумение при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

X. Приложения, образци на документи:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация

2. Приложение № 2 – Опис на представените документи

3. Приложение № 3 – Образци на документи

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- *Образец № 1* – Условия за изпълнение на поръчката - оферта;
- *Образец № 2* – Техническа оферта по образец.
- *Образец № 3* – Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП;
- *Образец № 4* – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната;
- *Образец № 5* – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- Приложение № 4 – Проект на договор
- Приложение № 5 - Ценовото предложение - (файлът е наличен и се сваля от Профила на купувача на Възложителя);